

**HATI YA UTOAJI HUDUMA KWA WANANCHI YA SEKRETARIETI
YA UTEKELEZAJI WA RUWAZA YA 2030**

NAMBARI	HUDUMA/BIDHAA	MAHITAJI YA KUPATA HUDUMA / BIDHAA	GHARAMA YA HUDUMA/ BIDHAA	MUDA WA UTEKELEZAJI
KWA RAIA WA KENYA				
1.	Toa huduma kwa umma kwa ukarimu na utaalamu	Bila malipo	Bila malipo	Kila wakati
2.	Jibu maswali; Simu Barua pepe Barua	Piga simu kwa nambari zilizotolewa Andika kupitia anwani ya barua pepe iliyotolewa Andika barua na utume kupitia anwani ya posta iliyotolewa	Bila malipo Bila malipo Bila malipo	Milio mitatu ya simu Saa 24 Siku 3
	Tembelea kituo	Tembelea Kituo kilichoonyeshwa kwenye anwani	Bila malipo	Haraka iwezekanavyo
	Mitandao ya Jamii	Toa maoni yako katika mitandao ya jamii iliyotolewa	Bila malipo	Haraka iwezekanavyo
KWA WIZARA, IDARA NA MASHIRIKA				
1.	Kutoa huduma za ushauri	Hamna	Bila malipo	Kila wakati
2.	Kutoa maoni ya ripoti za maendeleo za kila robo mwaka	Kuwasilisha ripoti za kila Robo Mwaka kama ilivyoelekezwa	Bila malipo	Kila robo mwaka
3.	Kuunda ushirikiano wa kipekee katika utekelezaji wa Ruwaza ya 2030	Kuhusisha Sekretarieti ya Utekelezaji wa Ruwaza ya 2030	Bila malipo	Kila robo mwaka
4.	Kutoa ripoti ya pamoja ya hali ya maendeleo ambayo husambazwa	Kuwasilisha taarifa za maendeleo ya kila mwaka na kuthibitisha ripoti	Bila malipo	Kila mwaka
KWA BODI YA UTEKELEZAJI WA RUWAZA YA 2030				
1.	Kutunza na kusimamia utekelezaji wa Ruwaza ya 2030	Hamna	Bila malipo	Kila wakati
KWA WADAU WA RUWAZA YA 2030				
1.	Kutoa taarifa kuhusu maendeleo ya mipango/ miradi ya ruwaza ya 2030	Hamna	Bila malipo	Kila robo mwaka
2.	Kukuza Ruwaza ya 2030	Hamna	Bila malipo	Kila wakati
3.	Kuthibiti maingiliano ya wadau	Hamna	Bila malipo	Kila wakati
4.	Kutoa ripoti kwa makundi tofauti ya umma	Hamna	Bila malipo	Kila robo mwaka
KWA WAFANYAKAZI				
1.	Kutoa mandhari mema ya kufanya kazi na Rasilimali za kutosha	Hamna	Bila malipo	Kila wakati
2.	Kutoa taarifa kuhusu mabadiliko ya sera mara kwa mara	Kutoa taarifa kupitia nyenzo zilizotolewa	Bila malipo	Wiki moja
3.	Kutekeleza mipango ya kuboresha wafanyakazi	Kutekeleza mipango ya kuboresha wafanyakazi	Bila malipo	Kila wakati
4.	Kuthibiti utoaji wa tathmini za maendeleo	Hamna	Bila malipo	Kila mwaka
KWA SERIKALI KUU				
1.	Kutoa Taarifa za Kifedha za Kila Mwaka	Hamna	Bila malipo	Kila mwaka
2.	Kutii masharti ya kisheria	Hamna	Bila malipo	Kila Mwezi
3.	Kutii Sheria ya Ununuzi na Utupaji wa Mali ya Umma Ya 2015	Hamna	Bila malipo	Kila wakati
KWA WAUZAJI				
1.	Kulipia bidhaa na huduma zilizotolewa	Kutoa huduma/bidhaa kwa wakati unaofaa na kuwasilisha ankara	Bila malipo	Siku 30
KWA VDS				
1.	Kujumuisha ICT katika utoaji wa huduma	Hamna	Bila malipo	Kila wakati

TUNATOA HUDUMA ZETU KWA UKARIMU NA UTAALAMU

Huduma yoyote iliyotolewa na inakiuka viwango vilivyo hapa juu au afisa yoyote ambaye haonyeshi ukarimu na utaalamu katika Utoaji wa Huduma anapaswa kuripotiwa kwa: wa Huduma anapaswa kuripotiwa kwa:

Mkurugenzi Mkuu
Sekretarieti ya Ruwaza ya 2030 Nchini Kenya
BRITAM Centre, Ghorofa la 7 na la 8
Upper Hill, Nairobi
Sanduku La Posta 52301-00200 Nairobi
Nambari ya Simu: +254 (0)20 2722031/2722030
Barua Pepe: info@vision2030.go.ke au dg@vision2030.go.ke

Katibu wa Tume/Afisa Mtendaji Mkuu
Tume ya Haki ya Utawala, Ghorofa la 2
West End Towers, Waiyaki Way, Nairobi
Sanduku La Posta 20414-00200 Nairobi
Nambari ya Simu: +254 (0) 20 2270000/2303000
Barua Pepe: complain@ombudsman.go.ke